

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
1.2.	Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ «ЦО №12» по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.
1.3.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации МБОУ «ЦО № 12»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности МБОУ «ЦО № 12» по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 12»	1 раз в год (январь)	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 12»	1 раз в год (январь)	Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.
2.3.	Размещение на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов: свидетельство о государственной регистрации (копия), - устав МБОУ «ЦО № 12» (копия), лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), свидетельство о государственной аккредитации		Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБОУ «ЦО № 12»	По итогам проверок	Директор
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками МБОУ «ЦО № 12» Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.
2.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции МБОУ «ЦО № 12»	Ежегодно: сентябрь, январь	Директор

2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «ЦО № 12».	1 раз в полугодие	Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ «ЦО № 12»	Постоянно	Директор
2.11.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Директор
2.12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в МБОУ «ЦО № 12» : выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	Постоянно	Заместитель директора Шундрик О.И.
2.13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	Ежегодно	Директор, заместитель директора Шундрик О.И.
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на сайте МБОУ «ЦО № 12» информации	В течение года	
	об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		Пяташева Г.В. ответственная за ведение сайта
3.2.	Публичный отчет директора МБОУ «ЦО № 12»	По итогам года	Директор
3.3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	Директор
3.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тамбовцева В.Н.
3.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе: Птицина М.Н.
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории МБОУ «ЦО № 12»			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.

4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместители директора: Шундрик О.И., Галкина Т.В., Бобровская Л.А., Лаврухина Н.А.
4.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ «ЦО № 12», локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены Комиссии по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию коррупции			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ «ЦО № 12»	По мере обращения и необходимости	Администрация МБОУ «ЦО № 12»
5.2.	Приглашение работников правоохранительных органов для бесед по вопросам противодействия коррупции с коллективом работников центра		

Директор МБОУ «ЦО № 12»:



Bitkov

/ Битков А.И./