



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО №12»

\_\_\_\_\_/А.И.Битков/

Приказ № 317-2 от 13.11.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_/О.П.Симонова/

**Положение  
о родительском комитете МБОУ «ЦО №12»**

г. Тула

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете МБОУ «ЦО № 12»

**I. Общие положения.**

- 1.1. Родительский комитет МБОУ «ЦО № 12» является органом самоуправления Центра образования.
- 1.2. Деятельность родительского комитета Центра образования регламентируется Положением о родительском комитете, которое принимается на педагогическом совете Центра образования, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в таком же порядке.
- 1.3. Деятельность родительского комитета Центра образования осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ЦО № 12» и настоящим положением.
- 1.4. В состав родительского комитета Центра образования входят родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов, избранные на классных родительских собраниях, и родители воспитанников МООД Литейная, 30, Литейная, 34, Горького, 14а. Срок полномочий родительского комитета Центра образования – 1 год.
- 1.5. Возглавляет родительский комитет Центра образования председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

**II. Основные задачи.**

Основными задачами родительского комитета Центра образования являются:

- 2.1. содействие руководству Центра образования:
  - в совершенствовании условий для осуществления общеобразовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, социальной защите обучающихся и воспитанников;
  - в выяснении мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
  - в организации и проведении мероприятий.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Центра образования по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Функции родительского комитета.**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил (помощь в приобретении учебников, наглядных пособий, оборудования, в ремонте и подготовке к новому учебному году и т.д.).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов и родительских комитетов МООД Литейная, 30, Литейная, 34, Горького, 14а.
- 3.3. Проводит среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников разъяснительную и консультативную работу об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий Центра образования, участвует в составлении и обсуждении плана работы на новый учебный год.
- 3.5. Оказывает руководству Центра образования помощь в подготовке и проведении родительских собраний, выяснении мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 3.6. По поручению директора Центра образования рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета Центра образования, а также обращения в свой адрес.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Центра образования по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета Центра образования.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра образования, общественными организациями, субъектами профилактики по вопросам пропаганды традиций и уклада жизни Центра образования, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, негативных проявлений среди обучающихся, комплексной безопасности обучающихся и воспитанников и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Центра образования.

### **IV. Права родительского комитета Центра образования.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет Центра образования имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Центра образования и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Вызывать на свои заседания по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, совета профилактики Центра образования родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра образования по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в родительском комитете Центра образования, оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий, к новому учебному году и т.д.
- 4.7. Организовывать при необходимости постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель родительского комитета Центра образования может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Центра образования при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета Центра образования.

#### **V. Ответственность родительского комитета Центра образования.**

Родительский комитет Центра образования отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы родительского комитета Центра образования;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- 5.3. принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. установления взаимопонимания между администрацией Центра образования и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. члены родительского комитета Центра образования, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть исключены из его состава.

#### **VI. Организация работы**

- 6.1. Численный состав родительского комитета Центра образования определяется ежегодно исходя из количества классов и обучающихся и воспитанников Центра образования.

- 6.2. В состав родительского комитета Центра образования входят представители родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов (председатели классных родительских комитетов) и воспитанников МООД Литейная, 30, Литейная, 34, Горького, 14а (по 3 представителя от каждого учреждения). Представители в родительский комитет Центра образования избираются ежегодно на классных родительских собраниях и родительских собраниях МООД Литейная, 30, Литейная, 34, Горького, 14а в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава родительский комитет Центра образования избирает председателя, его заместителя, секретаря.
- 6.4. Родительский комитет Центра образования работает по плану и регламенту, которые согласовывает с директором Центра образования.
- 6.5. Родительский комитет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.
- 6.6. О своей работе родительский комитет Центра образования отчитывается перед родительским собранием 1 раз в год.
- 6.7. Родительский комитет Центра образования правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством.
- 6.8. Переписка родительского комитета Центра образования по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра образования, документы подписываются председателем родительского комитета и директором Центра образования.

## **VII. Делопроизводство.**

- 7.1. Родительский комитет Центра образования ведет протоколы своих заседаний и протоколы родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Центра образования.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Центра образования.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете Центра образования возлагается на председателя родительского комитета.