

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Симонова О.П.
«01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО №12»
Битков А.И.
«01» сентября 2022 г.

Приказ № 450 от 01.09.2022 г.

Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в МБОУ «ЦО №12» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

1.2. Целью проведения стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (приложение 1).

1.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.3 категориями работников проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка на рабочем месте – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Руководитель стажировки – лицо, проводящее стажировку по охране труда.

Стажирующийся – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Вредные условия труда – это производственные факторы (например, шум, вибрация и т.д.), которые могут вызвать у работника заболевание.

Опасные условия труда – это производственные факторы, которые могут привести к травме или увечью работника.

Профессиональный риск – это вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Программа проведения стажировки на рабочем месте – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

Стажировочный лист – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы прохождения стажировки по охране труда.

3. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

- 3.1. При приеме на работу работников, подлежащих прохождению стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором будет работать принимаемый на работу работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы.
- 3.2. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.
- 3.3. Стажировка на рабочем месте проводится по утвержденным руководителем подразделения программам проведения стажировок на рабочем месте (приложение 2).
- 3.4. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.
- 3.5. Руководителей стажировки работникам определяет руководитель подразделения.
- 3.6. Руководителями стажировки могут быть:
- руководители подразделений;
 - специалисты;
 - работники с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, чем у стажирuемого.
- 3.7. Основанием для определения руководителей стажировки является:
- наличие общего стажа работы по профессии, должности не менее трех лет;
 - наличие категории.
- 3.8. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).
- 3.9. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.
- 3.10. Руководитель стажировки должен быть обучен по охране труда в установленном порядке.
- 3.11. Количество стажирuющихся, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности профессии, должности стажирuющегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирuющихся разных профессий, должностей.
- 3.12. У одного стажирuющегося может быть несколько руководителей стажировки.
- 3.13. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.
- 3.14. Стажировка на рабочем месте должна проводиться в равных частях (соотношениях):
- в различные смены (первую и вторую смену, если график работы по профессии, должности по сменам);
 - на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
 - на всех видах технологического оборудования, которые стажирuющемуся придется эксплуатировать.
- 3.15. Продолжительность рабочего дня (смены) стажирuющегося определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, должности.
- 3.16. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ с указанием руководителя стажировки, стажирuющегося и сроков проведения стажировки.

Руководитель стажировки и стажирующийся должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись (приложение 3).

3.17. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции (приложение 4).

3.18. Стажирующийся выполняет свои обязанности согласно рабочей инструкции стажирующегося (приложение 5).

3.19. Руководитель подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- положение о проведении стажировок на рабочем месте в МБОУ «ЦО №12»;
- должностную инструкцию;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкцию стажирующегося;
- программу стажировки на рабочем месте;
- комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.20. После завершения стажировки руководитель стажировки оценивает уровень знаний стажирующегося, оформляет лист прохождения стажировки, который должен содержать информацию о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования (приложение 6).

3.21. При удовлетворительных итогах стажировки издается приказ директора Центра образования о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (приложение 7), делается запись в журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

3.22. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение 30 календарных дней;
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажирующегося (ст. 71 ТК РФ).

3.23. В случае, если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажирующегося (ст. 71 ТК РФ).

3.24. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (приложение 8), приказы о назначении стажировки, о допуске к самостоятельной работе являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

3.25. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

3.26. Руководитель подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом может освободить от стажировки на рабочем месте:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

- работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы, тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.
- 3.27. В случае освобождения вновь принимаемого работника от прохождения стажировки директор Центра образования издает приказ об освобождении от прохождения стажировки на рабочем месте и о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (приложение 9), а в журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте руководителем подразделения вносится запись: «Освобожден. Приказ № от «_» _____ 20_ г.».

4. Прохождение стажировки на рабочем месте

- 4.1. Стажировка на рабочем месте проходит в рабочее время руководителя стажировки.
4.2. Время прохождения стажировки считается рабочее время стажирующегося.

5. Заключительные положения

- 5.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.
5.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.
5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра образования.

к Положению о проведении стажировки на рабочем месте

приказ № 450 от «01» сентября 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников МБОУ «ЦО №12»,
подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте**

1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (Литейная,34)
2. Шеф-повар (Литейная,34)
3. Повар 5 разряд (Литейная,34)
4. Повар 4 разряд (Литейная,34)
5. Повар 3 разряд (Литейная,34)
6. Повар 6 разряд (М.Горького,14 а)
7. Шеф-повар (М.Горького,14 а)
8. Повар 6 разряд (Литейная,30)
9. Шеф-повар (Литейная,30)

к Положению о проведении стажировки на рабочем месте

Приказ № 157 от « 01 » 09 2022 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ РАБОТНИКОВ МБОУ «ЦО №12»

Общие требования

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии, и видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- классификацию опасностей. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте; меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оценку уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей; мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков;
- средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- правила оказания первой помощи при несчастных случаях.

Содержание и последовательность этапов стажировки

1. Изучение документации, определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ и др.).
2. Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.
3. Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы.
4. Практическая самостоятельная работа под контролем руководителя стажировки, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

**О проведении стажировки
вновь принятому работнику**

В соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, в целях проведения стажировки и обучения вновь принятого работника: _____
(должность ФИО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. После проведения первичного инструктажа на рабочем месте и обучения требованиям охраны труда назначить проведение стажировки _____
(Должность, ФИО, подразделение) в период с _____ по _____ (кол-во смен).
2. Ответственным за стажировку назначить _____.
(Должность, ФИО)
3. По результатам стажировки оформить лист прохождения стажировки, содержащий информацию о результате стажировки (допуске/не допуске к самостоятельной работе).
4. Прохождение стажировки оформить в журнале регистрации стажировки на рабочем месте.
5. Контроль за исполнением приказа возложить _____.
(руководит. подразделения, ФИО)

Директор МБОУ «ЦО №12»

Битков А.И.

С приказом ознакомлены:

_____ « ___ » _____ 20__ года
(ФИО стажирующегося) (личная подпись)

_____ « ___ » _____ 20__ года
(ФИО ответств. за стажировку) (личная подпись)

_____ « ___ » _____ 20__ года
(ФИО руков. подраздел.) (личная подпись)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится у документоведа, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

- обучить стажирующегося практическим навыкам по безопасной, безаварийной, с соблюдением требований охраны труда методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- проверить у стажирующегося наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, с соблюдением требований охраны труда выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня.

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

- Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
- нормативно- правовые акты по охране труда;
- локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в подразделении Центра образования;
- эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажирующимся;
- Требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

3.3.1. получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;

3.3.2. выдать стажирующемуся на руки инструкцию стажирующегося под роспись;

3.3.3. ознакомить стажирующегося с Программой прохождения стажировки по охране труда;

3.3.4. выдать, если не выданы стажирующемуся, средства индивидуальной защиты;

3.3.5. выдать, если не выданы стажирующемуся, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

3.3.6. выполнять своевременно и в полном объеме:

- нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
- доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора Центра образования, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

3.3.7. Качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

- обучить стажирующегося практическим навыкам по безопасной, безаварийной, с соблюдением требований охраны труда способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей;
- показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажирующегося;
- наблюдать и контролировать правильность выполнения стажирующимся всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
- допускать стажирующегося к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, с соблюдением требований охраны труда выполнению работ.

3.3.8. Не покидать рабочее место стажирующегося:

- осуществлять контроль за соблюдением стажирующимся локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных в подразделении Центра образования;
- не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, инструмента, несчастных случаев со стажирующимся;
- не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

3.3.9. Заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

3.3.10. Заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации стажировки на рабочем месте).

3.3.11. Сдать Лист стажировочный по охране труда руководителю структурного подразделения.

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

- быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки
- отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажирующийся.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба руководитель стажировки несет ответственность в рамках действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Специалист по охране труда Трошина Трошина М.А.

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил (а), с содержанием инструкции ознакомился (ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме:

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖИРУЮЩЕГОСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажирующегося.
- 1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится у документоведа, другой — выдается стажирующемуся в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- 2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажирующегося.
- 2.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.
- 2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

- 2.4. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и. т.п.).
- 2.5. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
- 2.6. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
- 2.7. Изучить предоставленную документацию и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, с соблюдением требований охраны труда способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.
- 2.8. Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажирующегося.
- 2.9. Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

- 2.11. Подписать Лист стажировочный по охране труда.

3. Права

- 3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажирующийся сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
- 3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.
- 3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4. Взаимоотношения по работе

- 4.1. Стажирующийся во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажирующийся несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка подразделения Центра образования и действующим трудовым законодательством РФ.

Специалист по охране труда Трошина Трошина М.А.

Настоящую Рабочую инструкцию стажирующегося в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О допуске к работе

В связи с прохождением _____ стажировки
(ФИО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельной работе с _____,
(Дата, должность, ФИО)
в связи с прохождением проверки знаний по вопросам охраны труда _____ и
(дата)
стажировки на рабочем месте с _____ по _____.

Основание: Протокол комиссии по проверке знаний требований охраны труда от
_____, лист стажировочный _____ № ____ от _____,
(дата)

Директор МБОУ «ЦО №12»

Битков А.И.

С приказом ознакомлены:

Приложение 8
К Положению о проведении стажировки на рабочем месте
Приказ № 450 от 01.09.2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Центр образования №12»

МООД _____

ЖУРНАЛ
регистрации прохождения стажировки на рабочем месте

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Количество смен стажировки на рабочем месте	Период проведения стажировки на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Дата допуска работника к самостоятельной работе

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ года

№ _____

Об освобождении от прохождения стажировки

В связи с _____

(причины стажировки - перевод на новый участок, в другое место и т.д.)

следующего (их) работника(ов) - _____,

(должности, Ф.И.О.)

с учетом _____, приказываю:

(их стажа работы по специальности не менее 3 лет и т.п.)

1. Освободить от прохождения стажировки следующего (их) работника(ов):

- _____, стаж работы по специальности на аналогичном оборудовании

(должность, Ф.И.О.)

составляет _____ лет, переходит на работу в _____;

- _____, стаж работы по специальности на аналогичном оборудовании

(должность, Ф.И.О.)

составляет _____ лет, переходит на работу в _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

(должность, Ф.И.О.)

Директор МБОУ «ЦО №12»

Битков А.И.

С приказом ознакомлены: