

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
С Симонова О.П.



Утверждаю
Директор МБОУ «ЦО №12»
Битков А.И.
приказ № 549/п от 14.10.2022

Положение

**о порядке выдачи работникам средств индивидуальной защиты,
смывающих и обезвреживающих средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Типовые нормы) и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее – Стандарт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения обеспечения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «ЦО № 12» (далее – образовательная организация) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствах. Перед заключением трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящим Положением.

1.4. Работник обязан правильно применять выданные ему в установленном порядке СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства.

2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты - спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок формирования списков для приобретения средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

3.1. Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основе соответствующего списка, который формируется ежегодно специалистом по охране труда.

3.2. При формировании указанного в п. 3.1 списка, учитываются численность работников, их пол, рост и размеры, а также характер и условия выполняемой ими работы.

4. Порядок приобретения средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

- 4.1. Приобретение СИЗ, других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.
- 4.2. Работодатель приобретает и выдает работникам только такие СИЗ, смывающие и (или) обеззараживающие средства, которые в установленном законодательством порядке прошли сертификацию или декларирование соответствия.
- 4.3. Специальная одежда и спецобувь должны быть пригодными и удобными для пользования.
- 4.4. Комиссия по определению пригодности СИЗ осуществляет осмотр приобретенных работодателем СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, и составляет акт об их соответствии установленным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения требованиям.
- 4.5. Осмотренные комиссией по охране труда СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства передаются заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующему хозяйством) для организации хранения и последующей выдачи работникам.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты

- 5.1. Средства индивидуальной защиты выдаются работникам бесплатно.
- 5.2. Выдача работникам СИЗ осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе (заведующим хозяйством) в соответствии с Перечнем профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 5.3. Выдача работникам СИЗ фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 2 к настоящему Положению), в журнале учета личных карточек СИЗ в свободной форме.
- 5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.
- 5.5. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование, и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.
- 5.6. Работникам, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.
- 5.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности образовательной организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

5.8. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работниками на хранение заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующему хозяйством) до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.10. Работникам запрещено выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории образовательной организации.

5.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, требуется обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

5.12. Работники должны ставить в известность руководителя подразделением (заместителя директора по административно-хозяйственной работе или заведующего хозяйством) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.13. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также недопущение их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.14. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.15. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.16. СИЗ, выданные работникам, подлежат обязательному возврату работодателю при увольнении работника, переводе на другое рабочее место.

5.17. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение СИЗ возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством).

6. Порядок определения пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

6.1. Комиссия создана для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.

6.2. Состав комиссии назначается приказом директора.

Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении срока эксплуатации средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;

- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д);
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.

6.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

6.5. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

6.6. Осмотр проводится визуально. В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- соответствии размера;

6.7. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке (приложение 6), взамен списанных СИЗ выдаются новые.

6.8. Комиссия решает вопрос о возможности продления срока носки СИЗ или повторной их выдачи другим работникам с учетом процента износа.

Процент годности СИЗ определяется как 100% минус процент износа.

Процент износа СИЗ определяется по следующим параметрам:

Для специальной одежды:

До 5% в случае если:

- информация о размере, росте и рекомендациях по уходу, указанная на вшивном ярлыке, хорошо читается;
- фурнитура (пуговицы, «молнии», крючки и т.п.) в исправном состоянии и полном комплекте;
- загрязнения отсутствуют;
- поверхность материалов не имеет разрывов и повреждений;
- полная сохранность швов изделия, швы, проверяемые на прочность путем растягивания их руками в продольном и поперечном направлениях, не издают специфического звука от разрыва ниток;
- полная сохранность утепляющей прокладки (утеплителя): отсутствие изменений толщины, равномерное распределение утеплителя по деталям одежды, отсутствие миграции волокон;
- полная сохранность световозвращающих элементов: отсутствие потергостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала.

От 5% до 25%:

- информация о размере, росте и рекомендациях по уходу, указанная на вшивном ярлыке, стерта и не поддается прочтению;

- отсутствует или не работоспособно до 10 % фурнитуры, восстановление которой требует применения специальных приспособлений (кнопки, люверсы, блочки, крючки, застежки типа «молния», текстильная лента «велькро» и т.д.);
- отсутствует не более 25% фурнитуры, которую можно восстановить без применения специальных устройств или приспособлений (пуговицы, петли, тесьма, и т.д.);
- загрязнения не значительны и полностью могут быть устранены при стирке или химической чистке;
- поверхность материалов имеет разрывы и повреждения, не превышающие 10% от суммарной площади изделия, которые могут быть отремонтированы;
- имеется локальное нарушение целостности швов длиной не более 5,0 см для каждого, которые могут быть устранены при ремонте;
- полная сохранность утепляющей прокладки (утеплителя): отсутствие изменений толщины, равномерное распределение утеплителя по деталям одежды, отсутствие миграции волокон;
- полная сохранность световозвращающих элементов: отсутствие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала.

От 25% до 60 %:

- вшивные ярлыки отсутствуют;
- отсутствует или не работоспособно от 10 до 25 % трудно восстанавливаемой фурнитуры;
- отсутствует от 25 до 60 % легко восстанавливаемой фурнитуры (пуговицы, петли, тесьма и т.д.);
- загрязнения сильные, площадью до 30% поверхности. Перед отправкой в химическую чистку требуют применения специальных растворителей;
- поверхность материалов имеет разрывы и повреждения от 10 до 25% площади изделия. Их восстановление требует применения специального оборудования и обученного персонала;
- швы имеют разрывы от 5,0 до 10,0 см каждый, и их восстановление требует применения специального оборудования;
- полная сохранность утепляющей прокладки (утеплителя): отсутствие изменений толщины, равномерное распределение утеплителя по деталям одежды, отсутствие миграции волокон;
- полная сохранность световозвращающих элементов: отсутствие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала.

Процент износа спецодежды более 60 % :

- отсутствует или не работоспособно более 25 % трудно восстанавливаемой фурнитуры;
- отсутствует более 50% легко восстанавливаемой фурнитуры;
- загрязнения превышают 30% поверхности изделия и их очистка не возможна;
- поверхность материалов имеет разрывы и повреждения более 25% площади изделия;
- швы имеют разрывы более 10,0 см каждый, и их восстановление трудоемко и требует применения специального оборудования;
- нарушение сохранности световозвращающих элементов: наличие потертостей, осыпание верхнего (световозвращающего) слоя материала, разрывов материала;
- наличие изменений толщины утепляющей прокладки (утеплителя): неоднородность по толщине, нарушение целостности, наличие миграции волокон.

Для специальной обуви:

До 5% в случае если:

- незначительное изменение внешнего вида (потертости верха, складки, заломы без повреждений);
- сохранность линейных размеров;
- сохранность материалов и фурнитуры;
- сохранность крепления деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
- сохранность крепления подкладки и стелек;
- целостность подошвы.

От 5% до 25%:

- незначительное изменение внешнего вида (потертости верха, складки, заломы без повреждений);
- сохранность линейных размеров;
- сохранность материалов и притачной фурнитуры (блочки, люверсы, пряжки и т.д.);
- отсутствие съемной фурнитуры (шнурки);
- сохранность крепления деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
- сохранность и качество крепления подкладки и стелек;
- целостность подошвы.

От 25% до 60 %:

- наличие изменения внешнего вида без повреждения целостности (потертости верха, складки, заломы);
- сохранность линейных размеров;
- сохранность материалов и притачной фурнитуры (блочки, люверсы, пряжки и т.д.);
- отсутствие съемной фурнитуры (шнурки);
- сохранность крепления деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
- незначительное (не требующее ремонта) нарушение крепления подкладки и стелек;
- незначительное повреждение крепления подкладки и стелек;
- целостность подошвы.

Процент износа специальной обуви более 60 % :

- значительное изменение внешнего вида (потертости верха, складки, заломы с повреждением);
- нарушение линейных размеров (деформация конструкции);
- сохранность материалов и притачной фурнитуры (блочки, люверсы, пряжки и т.д.);
- отсутствие съемной фурнитуры (шнурки);
- разрывы по шву, нарушение крепления (требующее ремонта) деталей верха обуви и внутренних деталей (задников, подносков);
- значительное (требующее ремонта) нарушение крепления подкладки и стелек;
- нарушение целостности подошвы.

Для средств защиты глаз и лица (очки защитные, щитки защитные лицевые), СИЗ органа слуха процент износа не устанавливается.

В случае, если при освидетельствовании СИЗ не выявлены дефекты, то срок носки данных СИЗ может быть продлен на срок до окончания срока годности, но не более срока гарантийного хранения, указанных в эксплуатационной документации производителя.

Если процент износа СИЗ менее 25 % решение о возможных сроках продления или повторной выдачи решает Комиссия исходя из конкретных условий труда.

В случае, когда процент износа находится в пределах от 25 до 60 %, новый срок носки не должен превышать 3 месяцев.

Продление сроков носки и повторная выдача СИЗ с износом более 60 % запрещено.

При установлении возможности дополнительного срока носки СИЗ, выдаваемой конкретному работнику, следует учитывать интенсивность его труда, частоту использования и особенности трудового процесса, влияющие на износ и загрязнение.

6.9. Результаты комиссионного освидетельствования, а также состав мероприятий по уходу за СИЗ оформляются актом (приложение 7) .

6.10. Повторная выдача СИЗ должна осуществляться в соответствии с решениями, принятыми Комиссией, и в установленном порядке с записью в Личной карточке с указанием процента износа и утвержденного срока носки.

При продлении сроков носки СИЗ, в личной карточке учета выдачи СИЗ фиксируются процент износа и дополнительный срок носки.

7. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

7.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ (стирку, чистку, дезинфекцию, обеспыливание, обезвреживания и ремонт) и их хранение.

7.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение.

7.3. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством).

8. Порядок выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

8.1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

8.2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе (заведующим хозяйством) в соответствии с Перечнем рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8.3. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, за исключением средств, указанных в п.7 Типовых норм (Приложение № 4 к настоящему Положению).

8.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

8.5. Руководитель образовательной организации вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8.6. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника.

8.7. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

8.8. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

8.9. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.10. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

8.11. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

8.12. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

8.13. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

8.14. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников Центра образования и утверждаются директором Центра образования.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и
другими средствами индивидуальной защиты в
МБОУ «ЦО №12» МООД Литейная,34,
МБОУ «ЦО №12» МООД М. Горького, 14 а,
МБОУ «ЦО №12» МООД Литейная,30**

№ п/п	Профессия/ должность	Пункт типовых норм	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год
Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 №997 н Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах , выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением				
1.	дворник	23	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		23	2.фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		23	3. сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		23	4. перчатки с полимерным покрытием + дополнительно (при выполнении работ зимой):	6 пар
		Пункт 1 б примечаний	5.куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Пункт 1 б примечаний	6. головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
		Пункт 1 б примечаний	7.перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на год
		Пункт 1 б примечаний	8. ботинки кожаные утепленные с защитным	1 пара на 1.5 года

		Пункт 1 ж примечаний	подноском или валенки с резиновым низом 9. плащ или костюм для защиты от воды (для защиты от атмосферных осадков)	1 шт. на 2 года
2.	Заведующий хозяйством	32	1.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		32	2.Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3.	кастелянша	48	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
4.	кладовщик	49	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		49	2.перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5.	Кухонный рабочий	60	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект

		60	2.нарукавники из полимерных материалов	1 пара на год (До износа)
		60	3.перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		60	4.фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	115	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		115	2.перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7.	Повар, шеф-повар	122	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		122	2.фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		122	3. нарукавники из полимерных материалов	1 пара на год (до износа)
8.	плотник	127	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		127	2.перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			3. перчатки с точечным покрытием	
			3.очки защитные	(До износа)
9.	Уборщик служебных помещений	171	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от	1 шт. 1 шт.

			общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		171	2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		171	3. перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
11.	Младший воспитатель	171	1. перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
Санитарные правила СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»				
12.	Воспитатель	3.1.9	Халат светлого тона	2 шт.
13.	Младший воспитатель	3.1.9	1.Халат светлого тона 2.Фартук 3.Колпак или косынка для раздачи пищи 4.фартук для мытья посуды 5.халат (темный) для уборки помещений	2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»				
14.	Работники пищеблока (шеф - повар, повар, кухонный рабочий, медицинская сестра диетическая)	3.4	1.Халат 2.Колпак или косынка	1 шт. 3 шт.
15.	Работники пищеблока (шеф - повар, повар)	3.4	1. Перчатки одноразовые	4 пары/смена

Приложение 1.2
к Положению о выдаче работникам средств
индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и
другими средствами индивидуальной защиты в
МБОУ «ЦО №12» МООД Литейная,25

№ п/п	Профессия/ должность	Пункт типовых норм	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год
Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 №997 н Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах , выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением				
1.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	32	1.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		32	2.Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	дворник	23	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		23	2.фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		23	3. сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		23	4. перчатки с полимерным покрытием + дополнительно (при выполнении работ зимой)	6 пар
		Пункт 16 примечаний	5.куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Пункт 16 примечаний	6. головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
		Пункт 16 примечаний	7.перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с	3 пары на год

		Пункт 16 примечаний	утепляющими вкладышами 8. ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом +для защиты от атмосферных осадков)	1 пара на 1.5 года
		Пункт 1 д примечаний	9. плащ или костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
3.	плотник	127	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		127	2.перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар
		127	3.очки защитные	1 шт.
4.	гардеробщик	19	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.
5.	лаборант	66	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		66	2.перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар
		66	4.Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		66	5.очки защитные	1 шт. на 1 год
		66	6.СИЗ для органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. на 2 года

6.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	30	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
7.	Уборщик служебных помещений	171 171 171	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием 3.Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар

Приложение 1.3
к Положению о выдаче работникам
средств индивидуальной защиты,
смывающих и обезвреживающих средств

Перечень дежурных СИЗ

№	Наименование подразделения	Наименование СИЗ	Количество на год
1.	МБОУ «ЦО №12 МООД Литейная,30, МООД Литейная,34, МООД М.Горького,14 а Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1.фартук из полимерных материалов с нагрудником п. 127	1
		2.перчатки резиновые или из полимерных материалов п.115	1
2	МБОУ «ЦО №12 МООД Литейная,30, МООД Литейная,34, МООД М.Горького,14 а, МООД Литейная,25 плотник	1.наплечники защитные п.127	1
3	МБОУ «ЦО №12 МООД Литейная,25 лаборант	1.фартук из полимерных материалов с нагрудником п. 66	1

Приложение № 3.1
к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств
(МБОУ «ЦО №12» МООД Литейная,34,
МООД М.Горького, 14 а, МООД Литейная,30)

№ п/п	Наименование профессии	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Заместитель директора	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
2	Старший воспитатель	кабинет				
3	Методист	кабинет				
4	Педагог-психолог	кабинет				
5	Учитель-логопед	кабинет				
6	Инженер-программист	кабинет				
7	Документовед	кабинет				
8	Специалист по охране труда	кабинет				
9	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал, кабинет				
10	Педагог дополнительного образования	группы				
11	Инструктор по физической культуре	Музыкальный зал				
12	кастелянша	Кабинет , гладильная				
13	Воспитатель	группы				
14	Заведующий хозяйством	кабинет				
15	кладовщик	Кладовая пищеблока				
16	плотник	Столярная мастерская				
17	Дежурный по режиму	Пост дежурного				

18	дворник	Территория	1.Работы, связанные с загрязнениями различными видами производственной пыли	1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл
			2.Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
			3.Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
			4.Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
			1.Работа с водой, работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, дезинфицирующим и средствами	2	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл

19	Уборщик служебных помещений	помещения	2. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях
			3. Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующим и средствами.	10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
20	Кухонный рабочий	Пищеблок	1. Работа с водой, работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, дезинфицирующим и средствами	2	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
			2. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
			3. Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующим и средствами.	10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

21	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Прачечная	1.Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
			2.Работы с водой, дезинфицирующим и средствами, выполняемые в резиновых перчатках	2	средства гидрофобного действия, впитывающие влагу, увлажняющие кожу	100мл
			3.Работы с водой, дезинфицирующим и средствами, выполняемые в резиновых перчатках	10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
22 23 24	Повар, Шеф-повар, Мед.сестра диетическая	Пищевблок пищевблок Пищевблок, медблок	1.Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
			2.Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

25	Младший воспитатель	Дошкольни е группы	1.Работа с водой, работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, дезинфицирующим и средствами	2	Защитные средства гидрофобн ого действия (отталкива ющие влагу, сушащие кожу)	100 мл
			2.Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающ ие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно- бытовых помещениях
			3.Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующим и средствами.	10	Регенериру ющие, восстанавл ивающие кремы, эмульсии	100 мл

Приложение № 3.2
к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств
МБОУ «ЦО №12» МООД Литейная,25

№ п/п	Наименование профессии	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Директор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях
2.	Заместитель директора по воспитательной работе				
3.	Заместитель директора				
4.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе				
5.	Заместитель директора по безопасности				
6.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе				
7.	Воспитатель				
8.	Педагог дополнительного образования федерального государственного образовательного стандарта				
9.	Педагог-организатор				
10.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности				
11.	Педагог-психолог				
12.	Социальный педагог				
13.	Учитель				
14.	Тьютор				
15.	Педагог дополнительного				

	образования				
16.	Документовед				
17.	Инженер				
18.	Заведующий библиотекой				
19.	Библиотекарь				
20.	Экономист				
21.	Плотник				
22.	Специалист в сфере закупок				
23.	Специалист по кадрам				
24.	Гардеробщик				
25.	Дворник	1.Работы, связанные с загрязнениями различными видами производственной пыли	1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл
		2.Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		3.Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения)	100 мл
		4.Работы выполняемые в закрытой спец.обуви	5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл

26.	Уборщик служенных помещений	1.Работа с водой, работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, дезинфицирующим и средствами	2	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
		2.Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях
		3.Работа с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, дезинфицирующим и средствами.	10	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
27.	лаборант	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работа с водой, растворами кислот, щелочей и др. материалами и веществами, работы выполняемые в резиновых перчатках	2 10	Защитные средства гидрофобного действия Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл

Приложение 4
к Положению о выдаче работникам средств
индивидуальной защиты,
смывающих и обезвреживающих средств

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение 6
к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №12» МООД _____

А К Т
о списании специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом по _____

от « ____ » _____ в составе _____

произвела проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту _____ предметов на общу

сумму _____

Комиссия:

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Приложение 7
к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №12» МООД _____

А К Т
осмотра специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
« _____ » _____ 20 _____ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ _____

3. Дата выдачи СИЗ _____

4. Визуальном осмотром установлено _____

5. Износ (%) _____

6. Заключение комиссии _____

7. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____