

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12» (МООД ул. Литейная, 30)

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО № 12»
А.И.Битков
приказ от 30.08.2022 № 412



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 12» (МООД ул. Литейная, 30)
на 2022 – 2023 учебный год

г. Тула, 2022

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	14
2.3. Работа с кадрами	15
2.4. Контроль и оценка деятельности	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	20
3.1. Административно-хозяйственная деятельность	20
3.2. Безопасность	21
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	26
Приложение 1. План-график производственного контроля	
Приложение 2. Циклограмма оперативного контроля	
Приложение 3. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов	
Приложение 4. Дополнительная информация о деятельности педагогов	
Приложение 5. Тематика групповых родительских собраний	
Приложение 6. План работы по реализации регионального компонента	
Приложение 7. План мероприятий по БДД	

Пояснительная записка

Цели работы на 2022 – 2023 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями каждого ребенка.
2. Продолжать повышать качество образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, в том числе воспитанников с ОВЗ путем повышения двигательной активности, совершенствования техники движений.
2. Продолжать работу по изучению педагогических условий для познавательного развития дошкольников в процессе совместной деятельности педагогов и детей (проектная, исследовательская, экспериментальная).
3. Активизировать сотрудничество родителей, педагогов и воспитанников по вопросам нравственно-патриотического воспитания через использование социальных акций, лепбуков, педагогических проектов, выставок совместных работ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация мероприятий к Дню города	До 9 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация фестиваля фольклора «Праздник русской песни»	Март	Музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 10 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День защиты детей»	К 1 июня	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль-август	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных (рабочих) общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	Методист
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным (рабочим) общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Май	Воспитатели, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников	До 16 сентября	Зам. директора Бобровская Л.А., старший воспитатель Лазарева Ю.В.
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август-сентябрь	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - получение и анализ первичной информации о семьях вновь поступивших воспитанников – удовлетворенность организацией питания воспитанников - патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду	Сентябрь Сентябрь Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

– удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в учреждении	Январь	
Мониторинг семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь, октябрь	Общественный инспектор по охране прав ребенка, воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник, воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
- особенности готовности к школьному обучению у детей с ОВЗ	Март	Педагог-психолог
- дискуссия: Патриотическое и гражданское воспитание современного ребенка	Апрель	Старший воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, август	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – адаптация детей к детскому саду	Сентябрь	педагог-психолог
– правила посещения детских утренников	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальной странице детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Совместная деятельность		

Выставки:		
- детские работы по плану руководителей кружков	В течение учебного года	Руководители кружков
«Дары осени»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
«Неизведанный космос»	Апрель	Воспитатели дошкольных групп
«Дети против Войны»	май	Воспитатели дошкольных групп
Конкурсы:		
«Волшебная снежинка -2022»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Открытые просмотры занятий по дополнительному образованию	май	Руководители кружков
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с воспитанниками	В течение учебного года	воспитатели
Акция «Лестница доброты и заботы»	ноябрь	Педагог - психолог, воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой»	декабрь	воспитатели
Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели, старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Знакомство с работой и ЛНА МБОУ «ЦО № 12» (для родителей вновь прибывающих детей)	Зам. директора, старший воспитатель, педагог-психолог
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного учреждения в предстоящем учебном году	Зам. директора, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Зам. директора, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам. директора, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания – Приложение № 5		

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.1	Организационная работа	1. Подписка на журналы 2. Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами 3. Разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, плана воспитательной работы, плана работы МБОУ ЦО № 12 (МООД ул. Литейная, 30), режима дня воспитанников на холодный период года, расписания непосредственно образовательной деятельности всех возрастных групп, графика работы кружков, графиков работы специалистов МБОУ ЦО № 12 (МООД ул. Литейная, 30). 4. Разработка положений о конкурсах, смотрах, выставках	Сентябрь в течение года в течение года	старший воспитатель	
2.1.2	Мониторинг	1. Социальный мониторинг семей воспитанников МБОУ ЦО № 12 (МООД ул. Литейная, 30). 2. Списочный состав детей всех возрастных групп, анализ состояния здоровья детей, оформление «Листков здоровья». 3. Списочный состав детей, занимающихся в кружках 4. Мониторинг уровня развития детей. 5. Мониторинг промежуточных результатов освоения Программы и оценки итоговых результатов освоения программы воспитанниками подготовительных к школе групп. 6. Мониторинг кадрового потенциала МБОУ ЦО № 12 (МООД ул. Литейная, 30) 7. Мониторинг качества дошкольного образования	Сентябрь, октябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Май Сентябрь Сентябрь – октябрь	старший воспитатель воспитатели групп	
2.1.3	Консультации для педагогов	Консультации старшего воспитателя: 1. Организация и планирование работы воспитателя в современном детском саду. 2. Включаем в РППС государственные символы и региональные особенности. 3. Современные дистанционные формы работы с семьей. 4. Планирование физкультурных досугов и вечеров развлечений 5.	сентябрь ноябрь январь март май август октябрь	Ст. воспитатель	

		<p>Консультации методиста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ. 2. Условия формирования партнерских отношений «детский сад – семья». Современные формы работы с семьей. 3. Требования к демонстрационному и раздаточному материалу. 4. Активные методы воспитания дошкольника. 5. Методические рекомендации по использованию приемов самоконтроля и самоанализа в педагогической деятельности. <p>Консультации педагога-психолога:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как подготовить ребенка к детскому саду? 2. Стереотипы воспитания и психосоматика. 3. Тайный язык детского рисунка. 4. Детские страхи. Причины и способы преодоления. 5. Кинезиологические сказки как эффективный метод коррекции и развития дошкольника с ОВЗ. <p>Консультации учителя-логопеда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Крупная польза мелкой моторики. 2. Игровые приемы, направленные на развитие фонематического восприятия детей. 3. Игры и упражнения, направленные на исправление заикания у дошкольника с ОНР. 4. Применение инновационных педагогических технологий в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ. 5. Моделирование как эффективный метод развития речевого творчества дошкольников. <p>Консультации музыкальных руководителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения музыкального занятия с дошкольниками в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Роль и воздействие музыки на эмоционально-творческое развитие дошкольника. 3. Воздействие музыки на психическое здоровье ребенка. 4. Развитие креативного потенциала дошкольника посредством театрализованной деятельности. 5. Сказочный мир театра. 6. Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности дошкольников. 7. Как научить ребенка любить классику? 	<p>ноябрь февраль апрель сентябрь ноябрь февраль апрель май октябрь декабрь февраль апрель май сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май сентябрь декабрь март</p>	<p>Методист</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Музыкальные руководители</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>8. Детский репертуар как средство развития музыкальных способностей.</p> <p>Консультации инструктора по физическому воспитанию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение двигательной активности для детей с ОВЗ 2. Гигиенические правила и рациональный режим нагрузки. 3. Роль подвижных игр в воспитании дошкольника. 		Инструктор по физическому воспитанию	
2.1.4	Семинары для педагогов	<p>1. Семинар-практикум «Развитие познавательной активности дошкольников посредством организации исследовательской деятельности».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение в тему, актуальность. Просмотр видеофильма «Я – исследователь». - Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО - Экспериментирование- как средство развития познавательных способностей детей. Алгоритм экспериментальной деятельности - Мини - практикум по проектированию проблемных задач - Презентации центров экспериментирования в группе - Просмотр видеофрагментов организации опытной и исследовательской деятельности с детьми - Подведение итогов семинара-практикума. Распространение методических рекомендаций <p>2. Семинар – практикум «Современные образовательные технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр социального ролика «Люди так не делятся». - Актуальность - Знакомство с НПА, регулирующими работу с детьми с ОВЗ - Инновационные и актуальные подходы в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ - Использование приема мнмотехники в работе с детьми с ОНР - Использование здоровьесберегающих технологий в работе музыкального руководителя с детьми с ОВЗ - Особенности работы с ребенком РАС - Использование элементов арт-терапии в работе с детьми с ОВЗ - Подведение итогов семинара-практикума. Распространение методических рекомендаций 	<p>Ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Старший воспитатель; Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель; Методист; Педагог-психолог; Инструктор по физической культуре</p>	

2.1.5	Планы педагогических советов	<p>1. «Установочный педагогический совет»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги летней оздоровительной работы - принятие плана работы на 2022 – 2023 учебный год - принятие плана воспитательной работы - принятие учебного плана - принятие календарного учебного графика - принятие расписания непосредственно образовательной деятельности - Рассмотрение перечня дополнительных образовательных услуг <p>2. «Создание условий по экспериментально-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста» (форма проведения: деловая игра)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дети любят экспериментировать» - «Инновационные подходы в организации детской экспериментальной деятельности» - деловая игра «Что? Где? Почему?» - обсуждение проекта решения педсовета <p>3. «Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь эффективности оздоравливающих мероприятий и повышенной двигательной активности детей - <p>4. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступительное слово по теме - Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях - Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников - Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры - Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников 	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора, старший воспитатель, Методист</p> <p>Заместитель директора, старший воспитатель, Методист</p> <p>Заместитель директора, старший воспитатель, Инструктор по физ.воспитанию</p> <p>Заместитель директора, старший воспитатель, Методист</p>	

		<p>5. «Итоговый педагогический совет»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги организации учебно-воспитательного процесса и создания условий для работы с детьми в 2022-2023 учебном году - отчет об освоении воспитанниками ООП -отчеты учителей-логопедов, педагога-психолога о коррекционно-педагогической работе - обсуждение расстановки кадров по группам - принятие плана летней оздоровительной работы 	май	Заместитель директора, старший воспитатель, Методист	
2.1.6	Методические объединения	<p>В соответствии с планом работы руководителя МО воспитателей</p> <p>Заседание №1 «Технология проектной деятельности как инновационная педагогическая технология»</p> <p>Заседание №2 «Создание условий для социально-коммуникативного развития дошкольников в различных видах деятельности».</p> <p>Заседание №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Заседание №4 «Подведение итогов работы МО за 2022-2023 уч. год».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель МО воспитателей</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Методист</p> <p>Воспитатели</p>	
2.1.7	Круглый стол	- взаимодействие педагогов и специалистов ДОО при планировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми с ОВЗ	Февраль	Старший воспитатель	
2.1.8	Коллективные просмотры	<ul style="list-style-type: none"> - по познавательному развитию (опытно-экспериментальная деятельность) - НОД по физическому развитию - «Игровой английский» 	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Педагог доп.обр.</p>	
2.1.9	Мастер-классы	<ul style="list-style-type: none"> - по нетрадиционным техникам рисования; - по квиллингу; 	по плану руководителей кружков	Руководители кружков	
2.1.10	Смотры, конкурсы, выставки	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность групповых помещений к новому учебному году. - Конкурс рисунков «Моя любимая Тула». - Выставка рисунков «Красный, желтый, зеленый», приуроченная к месячнику безопасного дорожного движения. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель,</p> <p>воспитатели</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс поделок из природного материала «Дары осени». - Конкурс новогодних поделок «Волшебная снежинка - 2022». - Смотр-конкурс на лучший уголок по патриотическому воспитанию - выставка работ детского творчества «Неизведанный космос» - Смотр-Конкурс «Цветочный уголок на участке». - Конкурс детских рисунков «Удивительные насекомые» - Выставка детских творческих работ 	<p>Сентябрь Декабрь Март</p> <p>Апрель Июнь Июль В течение года</p>		
--	--	---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
<p>Документы по питанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой пищевой продукции; - график смены кипяченой воды; - основное меню; -ежедневное меню; - гигиенический журнал сотрудников; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические карты блюд; - журнал витаминизации готовых блюд. <p>Приказ о назначении ответственного за организацию питания Приказ о создании бракеражной комиссии</p>		

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер

Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
-Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) -Обновление должностных инструкций педагога дополнительного образования, повара, помощника повара	до 1 сентября	специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Обновление плана-графика аттестации педагогических работников. В 2022 – 2023 учебном году планируют аттестоваться: - на первую квалификационную категорию: воспитатель Никулина С.А. - на высшую квалификационную категорию: воспитатель Митина М.П.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
4	Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заместитель директора
5	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
6	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости

7	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
8	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата следующего прохождения
1	Адылина Светлана Игоревна	Музыкальный руководитель	Август 2023
2	Аникеева Светлана Валерьевна	воспитатель	Декабрь 2022
3	Галяткин Владимир Сергеевич	Инструктор по физическому воспитанию	Сентябрь 2022
4	Гостева Елена Анатольевна	Воспитатель	Январь 2023
5	Денисова Кристина Алексеевна	Воспитатель	Февраль 2023
6	Долбикова Майя Валентиновна	Воспитатель	Сентябрь 2022
7	Еремеева Марина Витальевна	Воспитатель	Апрель 2023
8	Ильина Наталья Михайловна	Воспитатель	Сентябрь 2022
9	Сухова Елена Валерьевна	Воспитатель	Март 2023
10	Шель Юлия Анатольевна	Педагог дополнительного образования	Июнь 2023
11	Шумилина Галина Николаевна	Воспитатель	Июнь 2023

2.3.3 Наставничество

Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников: педагоги-стажисты – молодые педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов;	Начало учебного года	Заместитель директора, старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заместитель директора
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заместитель директора, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	,старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заместитель директора, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1 План-график контроля

№ п/п	Виды контроля	Месяц								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Тематический									
1.1	«Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ»					X				
1.2	«Планирование и организация познавательной-исследовательской деятельности с детьми»		X							
2	Комплексный									
	2.1 Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками								X	
3	Производственный	(в соответствии с Программой производственного контроля, Приложение №1)								
4	Оперативный	(в соответствии с планом оперативного контроля, Приложение №2)								
5	Мониторинг									
5.1	Эффективность освоения ООП	X							X	
6	Аудит									
6.1	Проверка обеспечения безопасности при проведении прогулок, экскурсий	Все возрастные группы, в течение года								
6.2.	Выполнение рекомендаций по приемке к новому учебному году	X								
6.3.	Контроль исполнения плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма					X				
6.4.	ПШБ, ОТ, электробезопасность	В течение года - все группы, помещения повышенной опасности								

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заместитель директора, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка помещений МБОУ «ЦО № 12» (МООД ул. Литейная, 30) к новому учебному году	До 29.07.2022	Коллектив
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБОУ «ЦО № 12» (МООД ул. Литейная, 30)	В течение года	Заместитель директора
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заместитель директора
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Проведение инструктажей сотрудников по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель, медсестра
Проверка теплового, светового режима	1 раз в месяц	Заместитель директора, завхоз
Благоустройство территории: подрезка кустарников, вырезка сухих веток, работа в цветнике и на огороде	Сентябрь-октябрь 2022, апрель-май 2023	Завхоз, дворники
Покраска игрового и спортивного оборудования (выборочно)	Май 2023	Завхоз
Проверка теплового счетчика, измерительных приборов	Август 2022	Завхоз
Приобретение: -канцтовары -чистящие средства и оборудование для соблюдения санитарно-гигиенических норм -умывальники и унитазы для замены - лакокрасочные изделия для покраски игрового оборудования	В течение года	
Ремонтные работы: -ремонт фасада, кровли (по мере финансирования) - замена электрического котла для кипячения воды -кронирование деревьев на территории Замена ограждения, частичная замена игрового оборудования	В течение года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проведение работ по установке видеонаблюдения	Сентябрь	Заместитель директора, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель директора
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса входной калитки, всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить работу дежурного по режиму	В течение всего периода	Заместитель директора
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Разработать график проведения учебно-практических занятий по эвакуации сотрудников, воспитанников на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора МБОУ «ЦО № 12» по безопасности
Провести учебно-практические занятия по эвакуации сотрудников и воспитанников	ежемесячно	Заместитель директора, старший воспитатель
Проверить помещение (музыкальный зал) перед проведением массовых мероприятий	Регулярно перед проведением мероприятия	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей

3.2.3. Организация работы по ГО и ЧС

Обновить стенд «Организация защиты населения при ЧС природного и техногенного характера»		Заместитель директора МБОУ «ЦО № 12» по безопасности, старший воспитатель
Провести инструктаж с сотрудниками о поведении в случае чрезвычайной ситуации		Заместитель директора
Провести инструктаж с воспитанниками о поведении в случае чрезвычайной ситуации (в игровой форме)		Воспитатели
Провести учебно-практические занятия по отработке действий сотрудников и воспитанников в чрезвычайной ситуации		Заместитель директора МБОУ «ЦО № 12» по безопасности, старший воспитатель
Разместить на стендах для родителей информацию о порядке действий в чрезвычайных ситуациях		воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал