**План мероприятий по подготовке проведения ВПР  2023-2024 год. Приложение 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) | По мере издания | Приказы, письма, рекомендации | Заместители директора УВР |
| 1.2. | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 учебном году. | Февраль 2024 г. | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 уч. году. | Заместители директора УВР |
| 1.3. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Заместители директора УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР | За 10 дней до начала проведения ВПР | Протокол родительского собрания | Классные руководители | |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Проведение ВПР в ОО. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | | Заместитель директора  УВР | |
| 2.2. | Организация контроля проведения ВПР:  -присутствие администрации при проведении ВПР, а также при проверке работ учащихся;  -конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;  -порядок проведения ВПР;  -объективность оценивания выполненных учащимися работ | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Заместители директора УВР | |
| 2.3. | Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведении ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор | |
| 2.4. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | По итогам проведения тренировочных ВПР. | Справка | Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО | |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В соответствии с планом работы педагога-психолога | План работы педагога- психолога | Педагог-психолог | |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | План-график курсовой  подготовки на 2023-2024 учебный год .  Реализация программы ликвидации дефицитов. | Заместитель директора по УВР | |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Протоколы ШМО | Руководители ШМО | |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | |
| 4.1. | Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности. | Осень 2024 | Тексты контрольных и проверочных работ  ФИС ОКО | Учителя-предметники | |
| 4.2 | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления ВПР. | В течение года | Информация | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | | | |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на  официальном сайте ФИС ОКО. | Согласно графику | | | Информация | | Ответственный за ВПР |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно графику | | | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | | Ответственный за ВПР |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно инструкциям | | | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | | Ответственный за ВПР |
| 5.4 | Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования | В течение учебного года | | | Протоколы собраний | | Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения**  **ВПР участников и родителей** | | | | | | |
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте. | Постоянно | | | Информация | | Заместители директора по УВР |
| 6.2. | Информационно -разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Постоянно | | | Родительские собрания. Индивидуальные консультации. | | Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог- психолог |
| **VII** | **Контроль организации и проведения ВПР** | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме. | | Согласно плану внутришкольного контроля | | | Информация, справка | Заместители директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение ВШК подготовки учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | | Согласно плану внутришкольного контроля | | | Информация, справки | Директор, заместители директора по УВР |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР Выставление информации на сайт школы. | | | По результатам ВПР | | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместители директора по УВР |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Плана подготовки и проведения ВПР 2024. | | | До 15.08.2024 г. | | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |