**План мероприятий по подготовке проведения ВПР  2023-2024 год. Приложение 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Формат документа**  | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1.  | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Заместители директора УВР  |
| 1.2.  | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 учебном году. | Февраль 2024 г.  | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 уч. году.  | Заместители директора УВР  |
| 1.3.  | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам. | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Приказ  | Заместители директора УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.  | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР  | За 10 дней до начала проведения ВПР  | Протокол родительского собрания  | Классные руководители |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1 | Проведение ВПР в ОО.  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Приказ  | Заместитель директора УВР |
| 2.2.  | Организация контроля проведения ВПР:-присутствие администрации при проведении ВПР, а также при проверке работ учащихся;-конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;-порядок проведения ВПР;-объективность оценивания выполненных учащимися работ | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Приказ  | Заместители директора УВР |
| 2.3.  | Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведении ВПР  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Приказ  | Директор  |
| 2.4.  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | По итогам проведения тренировочных ВПР.  | Справка | Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 2.5.  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В соответствии с планом работы педагога-психолога  | План работы педагога- психолога  | Педагог-психолог  |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**  |
| 3.1  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.  | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников  | План-график курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год .Реализация программы ликвидации дефицитов. | Заместитель директора по УВР |
| 3.2  | Организация и проведение школьного методического объединения учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение года  | Протоколы ШМО  | Руководители ШМО  |
| **IV**  | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**  |
| 4.1.  | Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.  | Осень 2024 | Тексты контрольных и проверочных работ ФИС ОКО | Учителя-предметники  |
| 4.2 |  Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления ВПР. | В течение года  | Информация  | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1.  | Своевременная смена паролей на официальном сайте ФИС ОКО. | Согласно графику  | Информация  | Ответственный за ВПР  |
| 5.2.  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.   | Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Ответственный за ВПР  |
| 5.3.  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Ответственный за ВПР  |
| 5.4 |  Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования  | В течение учебного года  | Протоколы собраний  |  Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения** **ВПР участников и родителей**  |
| 6.1.  | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.  | Постоянно  | Информация  | Заместители директора по УВР |
| 6.2.  | Информационно -разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | Постоянно  | Родительские собрания. Индивидуальные консультации. | Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог- психолог |
| **VII**  | **Контроль организации и проведения ВПР**  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме.  | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация, справка   | Заместители директора по УВР  |
| 7.2  | Обеспечение ВШК подготовки учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.  | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация, справки  | Директор, заместители директора по УВР |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР Выставление информации на сайт школы.  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями  | Заместители директора по УВР |
| 8.2  | Анализ итогов реализации Плана подготовки и проведения ВПР 2024.  | До 15.08.2024 г.  | Аналитическая справка  | Заместитель директора по УВР |