

Согласован с Управляющим советом протокол №5 от 23.05.2023 г.	Принят на педагогическом совете протокол №5 от 23.05.2023 г.	Утверждаю Директор МБОУ «ЦО №12» _____ А. И. Битков приказ № 420 от 31.08.2023 г.
---	--	--

**Годовой план работы
МБОУ «ЦО № 12» (МООД, Литейная, 34)
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Тула
2023

1. Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Раздел	Результативность	Резервы планирования
1.1	Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни	<p>По сравнению с прошлым годом заболеваемость детей снизилась.</p> <p>Этому способствовало создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка и реализация плана работы творческой группы педагогов физкультурно – оздоровительной системы «Здоровый малыш»; -регулярный осмотр детей врачами специалистами; -консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний; -информация родителей об оздоровительной работе учреждения (стенды - анализ заболеваемости, план оздоровительной работы, экран оздоровительных мероприятий). <p>Анализ заболеваемости, мониторинг здоровья, составленный мед. сестрой Бирюковой Т.П. прилагается.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Совершенствование работы по организации и проведению мониторинга здоровья детей. -Проведение профилактических мероприятий в соответствии с индивидуальным оздоровительным маршрутом. -Контроль над реализацией плана мероприятий по снижению заболеваемости. -Корректировка системы оздоровительной работы в МООД. -Открытый просмотр нетрадиционных форм закаливания. -Расширить работу с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей. -Установить более тесный контакт с МУЗ ДГБ №3 с целью разработки комплекса оздоровления и закаливания для каждого ребенка в соответствии с его состоянием здоровья.

1.2	<p>Результативность выполнения программы воспитания и обучения дошкольников</p>	<p>Уровень реализации государственной программы по сравнению с предыдущим учебным годом повысился.</p> <p>Работа по выполнению программы во всех группах велась стабильно, наилучшую результативность в выполнении программ показали воспитанники подготовительных групп №6, №10, старшей группы №8, младшей группы №13.</p> <p>Анализ результатов освоения программы воспитания, обучения и развития детьми 2 - 7 лет за 2022-2023 уч. г., составленный методистом Мысиной Н.А., старшим воспитателем Фроловой Н.В. прилагается.</p> <p>Общие выводы: По сравнению с прошлым годом, повысился уровень выполнения практически всех образовательных областей программы. Однако, необходимо усилить работу по обучению основным движениям (младший дошкольный возраст), обучению декоративным элементам рисования, ознакомлению с народно - прикладным искусством, формированию навыков ручного труда, организации театрализованных игр (старший дошкольный возраст), развитие познавательной активности посредством опытно-экспериментальной и проектной деятельности.</p> <p>Региональный компонент: Была проведена работа творческой группы по реализации воспитательной системы «Юный гражданин», значительно повысился уровень знаний о родном городе, знаменитых земляках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание индивидуальной методической помощи воспитателям данных групп. - Открытые просмотры. - Семинары-практикумы - Мастер-классы - Консультации. - Тематический контроль. - Пополнение предметно-развивающей среды дошкольных групп - Проведение консультаций для педагогов по плану старшего воспитателя, методиста. - Оформление картотек опытов и экспериментов. - Обновление центров лаборатории и науки в дошкольных группах. Обновление уголков с региональным компонентом, уголков по ознакомлению детей с ПДД.
1.3	<p>Результативность коррекционной работы</p>	<p>По сравнению с прошлым годом, результаты значительно изменились. Межполушарные связи у детей лучше сформировались, повысились показатели уровня развития речевой сферы, у детей группы ОНР сформировалась - положительная школьная мотивация, пространственные представления. Дети овладели мелкой моторикой руки. Огромный вклад внесла творческая группа педагогов «Речевчик». Можно говорить о положительной динамике в развитии речевой сферы детей и о достаточной готовности к обучению в школе.</p>	<p>Отчеты воспитателей группы компенсирующей направленности, педагогов-специалистов на педагогических совещаниях о результатах своей работы.</p> <p>Работа с родителями по улучшению процесса воспитания и обучения детей в компенсирующих группах.</p> <p>Проведение открытых просмотров для родителей.</p>

<p>1.4</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>В 2022 –2023 уч. г. работа по повышению квалификации педагогов проводилась в следующих направлениях:</p> <p>1. Аналитическая деятельность. Разработаны: система мониторинга детей, карты самоанализа затруднений педагога, карты анализа профессиональной деятельности педагога, карты анализа индикативных показателей деятельности педагогов</p> <p>2. Информационная деятельность. Сформирован банк данных педагогов. Педагогические работники ознакомлены с новыми направлениями в развитии дошкольного образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы.</p> <p>3. Организационно - методическая деятельность. Ежегодно вносятся дополнения в Образовательную программу МООД. Методические мероприятия проведены в соответствии с планом, уровень воспитательно - образовательного процесса показывает эффективность системы методической работы. Работа по самообразованию педагогов осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях МО воспитателей. Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.</p> <p>4. Аттестация педагогов. Высшая категория (первое полугодие 2022-2023 уч. г.): воспитатель Гришина Т. Н. Высшая категория (второе полугодие 2022-2023 уч. г.): воспитатели Бердникова Л.В., Петрова О.А. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в советах педагогов, семинарах, творческих группах, методических объединениях воспитателей).</p>	<p>-Обновить диагностические карты профессионального мастерства педагогов. -Карты учета инновационного педагогического опыта.</p> <p>Разработка федеральной образовательной программы, корректировка программы воспитания, развития. -Выполнять план повышения квалификации педагогов. -Составить планы самообразования.</p> <p>-Составить план работы с аттестующимися педагогами.</p>
-------------------	--	---	---

1.5	Взаимодействие с родителями	<p>Контингент родителей.</p> <p>Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом. Систематически проводилось анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно - образовательной работы МООД, которое показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни образовательного учреждения.</p> <p>В основном, взаимодействие с родителями осуществлялось через оформление информационных стендов, буклетов, опираясь на научную основу и практические исследования. Оформлена наглядная агитация, стенды для родителей. Родители принимали активное участие в хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, участков).</p>	<p>Необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, активнее привлекать родителей к жизни МООД, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.</p> <p>Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, обновлять оформление наглядной агитации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания и ППО работы педагогов.</p>
1.6	Административно-хозяйственная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МООД, проводилась работа по изучению нормативно-правовых документов. • Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. • Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС. • Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. 	<p>Необходимо провести следующие ремонтные косметические работы: в группах №4, №10, №13.</p> <p>Приобрести: моющие и чистящие средства, канцтовары, кровати в дошкольные группы.</p>
1.7	Система работы с социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Налажена взаимосвязь с библиотекой № 20 им. А. С. Пушкина. <p>В соответствии с планом проводились совместные праздники, выставки, дни открытых дверей (преемственность в работе ДОО и СОШ №10).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья детей осуществляется с МУЗ ДГБ № 3, Тульским областным центром медицинской профилактики. 	<p>-Продолжать сотрудничество на основе договоров и планов совместной работы.</p> <p>-Реализовывать преемственность между детским садом и начальной школой;</p> <p>-Продолжить сотрудничество с другими социальными структурами.</p>
1.8	Общие выводы	<p>Таким образом, в МООД проведена большая работа по выполнению годового плана, реализации программы развития, корректировки образовательной программы.</p> <p>Созданы оптимальные психолого - педагогические условия для физического,</p>	<p>-Продолжать работу по основным направлениям.</p>

	<p>психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья, коррекции в отклонениях развития воспитанников.</p> <p>Проводилась активная работа по повышению профессионального уровня педагогов. Благоприятный психологический климат МООД помогает педагогам в успешной организации всего воспитательно-образовательного процесса.</p>	
--	--	--

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2023- 2024 учебный год

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одним из условий обеспечения качества образования и воспитания в условиях ФГОС»

Направления работы:

- *«Ребенок – патриот и гражданин», профилактика негативных явлений, правовое воспитание (гражданско-патриотическое направление)*
Цель: Воспитание гражданственности и патриотизма, нравственных чувств и этического сознания.
- *«Игра и социализация личности» (социальное направление)*
Цель: Создание оптимальных условий предметно-пространственной среды для всестороннего развития и становления личности.
- *«Коммуникация и эмоциональная сфера» (социальное направление, работа с одаренными детьми)*
Цель: Формирование культуры общения, создание психолого-педагогических условий для становления, развития и проявления способностей в различных сферах деятельности, выявление и поддержка одаренных детей.
- *«Ребенок и его здоровье» (спортивно-оздоровительное направление)*
Цель: Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- *«Ребенок и его семья» (работа с родителями)*
Цель: Формирование понимания значимости семьи в жизни человека, вовлечение родителей в систему воспитательной работы, профилактика негативных явлений среди детей и их семей.
- *Психолого-педагогическое сопровождение: коррекция и развитие детей с ОВЗ (социальное направление)*
Цель: Диагностика и коррекция проблем развития, сопровождение детей, имеющих недостатки в психофизическом развитии.

Практические задачи по работе с педагогами:

- Создавать условия для успешной реализации ФГОС ДО.
- Апробировать и внедрять инновационные образовательные технологии.
- Развивать профессиональные педагогические компетенции.
- Повышать уровень эффективности воспитательной работы, качества дошкольного образования.
- Совершенствовать формы и методы индивидуализированного образования детей с ОВЗ.
- Распространять передовой педагогический опыт.
- Усилить работу с молодыми педагогами по речевому развитию детей.

Направления воспитательной работы с детьми представлены в программе воспитания и плане воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.

3.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Направление	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1.	Педагогические советы	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №1 «Анализ итогов прошедшего года: успехи и проблемы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы летнего оздоровительного периода. 2. Организация работы по переходу на ФОП ДО 3. Принятие: <ul style="list-style-type: none"> ➤ годового плана на 2023 – 2024 уч. г; ➤ учебного плана; ➤ образовательных программ; ➤ расписания НОД; ➤ режима дня; ➤ календарного планирования; ➤ рабочих программ дополнительного образования. 4.Внесение изменений: <ul style="list-style-type: none"> ➤ в образовательную программу; ➤ программу воспитания и календарный план воспитательной работы; ➤ в контрольно-регулирующую деятельность. 5.Организация дополнительных образовательных услуг. 6.Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий. 7.Ознакомление с приказами о закреплении кадров за группами, ответственными за охрану жизни и здоровья детей 8.Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. 9.Чествование педагогов по итогам года. 10.Подведение итогов педагогического совета. 11.Принятие решения педагогического совета. 	август (5-ая неделя)	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора Методист, старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели, узкие специалисты, руководитель кружка «Игровой английский»</p> <p style="text-align: center;">Методист Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора Зам. директора Зам. директора</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора Зам. директора Зам. директора</p>	

	<p>Педагогические советы</p>	<p align="center">Педагогический совет №2 «Эффективные формы работы с детьми и родителями детей дошкольного возраста по ранней профориентации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в тему. Актуальность. Теоретическое обоснование темы. 2. Педагогический сундучок (из опыта работы педагогов ДОО). <ul style="list-style-type: none"> - «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» (презентация) - «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей» (презентация) - «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду».(виртуальная экскурсия, рассказ) - Деловая игра «В мире профессий» - Мозговой штурм «Назови профессию» 3. Ярмарка педагогических продуктов: <ul style="list-style-type: none"> - Лэпбук «Профессии» - Дидактический альбом «Профессии наших родителей» 4. Рефлексия. Обратная связь. 5. Подведение итогов педагогического совета. 6. Принятие решения педагогического совета. 	<p align="center">ноябрь (1-ая неделя)</p>	<p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p> <p align="center">Воспитатели ДОО</p> <p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p> <p align="center">Воспитатель Блинова О.С.</p> <p align="center">Воспитатель Бондарева Н.С.</p> <p align="center">Воспитатель Нефедова Е.А.</p> <p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p> <p align="center">Воспитатели ДОО Воспитатель Попова С.В. Воспитатель Лукаш И.В.</p> <p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p> <p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p> <p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p>	
--	-------------------------------------	--	--	--	--

	<p>Педагогические советы</p>	<p align="center">Педагогический совет №3</p> <p align="center">«Качество реализации программы воспитания: формы, средства, инструменты».</p> <p>1.Актуальная нормативно - правовая база оценки качества реализации программы воспитания ДОО.</p> <p>2.Методологические основы и принципы построения программы воспитания (презентация)</p> <p>3.Формы и средства реализации программы воспитания. (презентация)</p> <p>4.Современные воспитательные технологии, их применение в воспитательной работе педагога ДОО. (презентация)</p> <p>5.Анализ качества реализации направлений (модулей) программы воспитания и выполнения плана календарно-воспитательной работы за первое полугодие 2023-2024 уч. года.</p> <p>6.Распространение методических рекомендаций, перечня методической литературы по проблеме.</p> <p>7. Подведение итогов педагогического совета.</p> <p>8. Принятие решения педагогического совета.</p>	<p align="center">январь (2-ая неделя)</p>	<p align="center">Зам. директора Лаврухина Н.А.</p> <p align="center">Методист Мысина Н.А.</p> <p align="center">Воспитатель Канаева Т.Г.</p> <p align="center">Старший воспитатель Фролова Н.В.</p> <p align="center">Руководитель МО, воспитатель Гуляева Н.И.</p> <p align="center">Методист Мысина Н.А.</p> <p align="center">Зам. директора Лаврухина Н.А. Зам. директора Лаврухина Н.А.</p>	
--	-------------------------------------	---	--	---	--

	<p>Педагогические советы</p>	<p align="center">Педагогический совет №4 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению здоровья»</p> <p>1.Актуальность проблемы формирования у дошкольников основ культуры здоровья и начальных представлений о ЗОЖ.</p> <p>2.Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию здорового образа жизни обучающихся (презентация).</p> <p>3.Успехи и проблемы в реализации плана работы ассоциации творческой группы педагогов по физическому развитию «Здоровый малыш (презентация, анализ работы)</p> <p>4.Современные подходы к обеспечению физического развития детей.(презентация).</p> <p>5.Методы и приемы оздоровления детей раннего и младшего дошкольного возраста. Обобщение опыта работы воспитателя «Формирование культуры здоровья у детей раннего возраста».</p> <p>6.Методы и приемы приобщения к ЗОЖ и физической культуре детей старшего дошкольного возраста (видеофрагменты).</p> <p>7.Распространение методических рекомендаций, перечня методической литературы по проблеме.</p> <p>8.Подведение итогов педагогического совета.</p> <p>9.Принятие решения педагогического совета.</p>	<p align="center">март (4-ая неделя)</p>	<p align="center">Зам. директора Лаврухина Н.А.</p> <p align="center">Методист Мысина Н.А.</p> <p align="center">Рук. тв. группы «Здоровый малыш» Тарасова Г.В.</p> <p align="center">Инструктор по ФИЗО Зыбина Т.В.</p> <p align="center">Воспитатель Каптель А.С.</p> <p align="center">Воспитатель Гюлумян М.С.</p> <p align="center">Методист Мысина Н.А.</p> <p align="center">Зам. директора Лаврухина Н.А. Зам. директора Лаврухина Н.А.</p>	
--	-------------------------------------	--	--	---	--

	Педагогические советы	<p align="center">Педагогический совет №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации годового плана. 2. Итоги реализации программы развития. 3. Итоги реализации образовательной программы. 4. Отчеты руководителей кружков о результатах работы за год 5. Итоги собеседования по выполнению планов по самообразованию педагогов 6. Утверждение: плана летней оздоровительной работы 7. Текущие вопросы <ul style="list-style-type: none"> ➤ расстановка кадров на летний период ➤ обзор нормативно-правовых документов 8. Подведение итогов педагогического совета 9. Принятие решения педагогического совета 	май (5-ая неделя)	Директор Зам. директора Зам. директора Методист, ст. восп.-ль Воспитатели, рук. кр. Руководитель МО воспитателей Директор Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора	
3.2	Практико-ориентированные семинары, мастер-классы, педагогические мастерские (по плану работы педагогов-узких специалистов)	<p align="center">Семинар-практикум №1</p> <p align="center">«Подвижная игра как средство развития двигательной активности детей»</p> <hr/> <p align="center">Семинар-тренинг №2</p> <p align="center">«Профилактика эмоционального выгорания личности педагога»</p>	октябрь (1-ая неделя)	Инструктор по физической культуре Зыбина Т.В., руководитель ТГ «Здоровый малыш», воспитатель, Тарасова Г.В.	
			февраль (3-ья неделя)	Педагог-психолог Соколова М.В., воспитатели, педагоги узкие специалисты	

3.3	Консультации специалистов	Консультации для воспитателей:			
		Консультации старшего воспитателя: 1. Роль ЭОР в повышении качества дошкольного образования. 2. Разговор о важном как инновационная технология воспитательной работы в ДОО. 3. Формы и методы работы с родителями детей с ОВЗ. 4. Методы и приемы в обучении старших дошкольников составлению рассказа по картине. 5. Пути повышения мотивации детей к школьному обучению.	сентябрь ноябрь январь март май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	
		Консультации методиста: 1. Особенности взаимосвязи воспитателя с семьями воспитанников (ФОП). 2. Развитие разговорной речи детей при проведении режимных моментов как слово – и фразообразование. 3. Развитие самоконтроля у детей в общении. 4. Применение диагностических игр на занятиях по аппликации. 5. Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры.	август октябрь декабрь февраль апрель	Методист Методист Методист Методист Методист	
		Консультация педагога-психолога: 1. Аква-терапия, как средство адаптации детей к дошкольному учреждению. 2. Зависимость развития психики ребенка и его физических показателей. 3. Эффективное педагогическое общение. 4. Система работы воспитателя с детьми, имеющими отклонения в поведении. 5. Использование кинезиологических упражнений в образовательном процессе.	сентябрь ноябрь январь март май	Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог	

Консультация учителя-логопеда:

1. Работа воспитателя по развитию навыков звукового анализа и синтеза.
2. Использование мнемотехники при заучивании стихотворений.
3. Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста.
4. Нарушение письменной речи у детей с нарушением устной речи.
5. Речевая готовность детей 6-7 лет к школе.

Консультации музыкальных руководителей:

1. Музыка как средство развития творческой индивидуальности.
2. Музыкальные коммуникативные игры.
3. Внешний вид детей на музыкальном занятии.
4. Новогодние чудеса или как укрепить веру в Деда Мороза.
5. Музыкальный фольклор как средство развития творческих способностей дошкольников.
6. Почему ребенку важно петь?
7. Классическая музыка ваш большой помощник в воспитании детей.
8. Влияние музыки на здоровье ребенка.
9. Значение театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.

Консультация инструктора по физическому воспитанию:

1. Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях.
2. Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.
3. Профилактика плоскостопия у детей.
4. Правильная осанка-залог здоровья.
5. Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения.

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

апрель

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

сентябрь

ноябрь

январь

март

май

Учитель-логопед
Тарасова Е.А.Тарасова Е.А.
Тарасова Е.А.
Тарасова Е.А.
Тарасова Е.А.
Музыкальные
руководители
Поваденко Е.В.
Полякова А.В.
Морозова С.М.
Поваденко Е.В.

Полякова А.В.

Морозова С.М.
Поваденко Е.В.Полякова А.В.
Морозова С.М.Инструктор по физ.
воспитанию
Зыбина Т.В.

Зыбина Т.В.

Зыбина Т.В.
Зыбина Т.В.

Зыбина Т.В.

3.4.	Открытые просмотры	Открытые просмотры НОД как результат представления инновационного опыта работы педагогов-наставников для молодых педагогов Организация и проведение сюжетно-ролевой игры НОД по физической культуре	В течение года ноябрь февраль	Директор Зам. директора Методист Старший воспитатель. Воспитатели Инструктор по физической культуре	
3.5.	Методические объединения	<p>В соответствии с планом работы МО воспитателей Гуляевой Н.И.</p> <p>Заседание №1 МО воспитателей. «Координация деятельности МО воспитателей и педагогов-специалистов на 2023-2024 уч. г.»</p> <p>Заседание №2 МО воспитателей Создание психолого-педагогических условий в ДОО для успешной адаптации детей раннего возраста, детей ОВЗ, детей-мигрантов.</p>	август (5-ая неделя)	<p>Руководитель МО воспитателей. Методист. Старший воспитатель. Воспитатели. Педагог-психолог Учитель-логопед Музыкальные руководители. Инструктор по физической культуре</p> <p>Руководитель МО воспитателей. Методист. Педагог-психолог Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели</p>	

		<p>Заседание №3 МО воспитателей Эффективность реализации парциальных программ (вариативная часть ООП ДО).</p>	<p>январь (4-ая неделя)</p>	<p>Руководитель МО воспитателей. Методист Старший воспитатель Воспитатели. Музыкальные руководители. Учитель-логопед</p>	
		<p>Заседание №4 МО воспитателей Модели наставничества и индивидуальные программы развития для персонифицированной поддержки профессионального роста педагога.</p>	<p>март (4-ая неделя)</p>	<p>Руководитель МО воспитателей. Воспитатели-наставники. Методист Музыкальные руководители.</p>	
		<p>Заседание №5 МО воспитателей «Подведение итогов работы МО за 2023-2024 уч. год</p>	<p>май (4-ая неделя)</p>	<p>Методист Старший воспитатель Руководители творческих групп Педагоги-наставники Воспитатели. Педагог-психолог Музыкальные руководители Учитель-логопед Инструктор по физ. воспитанию</p>	

3.6.	Организация работы над единой методической темой	Определение ЕМТ на 2023-2024 уч. г. В соответствии с планом воспитательной работы. Организация работы воспитателей, педагогов-специалистов в рамках ЕМТ.	август	Зам. директора.	
3.7.	Смотры конкурсы	В соответствии с годовым планом работы МБОУ «ЦО №12». Смотр-конкурс «Ранняя профориентация в ДОО». Смотр-конкурс предметно-пространственной среды «Лучший центр психологической разгрузки (уголок уединения) в дошкольной группе».	в течение года ноябрь февраль	Заместитель директора Методист Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
3.8.	Мониторинг Анкетирование	1. Анкетирование «Готовность к внедрению и реализации инновационных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс». 2. Анкетирование «Выявление затруднений педагогов» (переход на ФОП). 3. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху. Опросник Т. Элерса. 4. Анкетирование «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога ДОО». 5. Методика Спилбергера - Ханина «Измерение уровня личной тревожности». 6. Анкетирование «Эффективность организации методической работы».	август сентябрь ноябрь январь апрель май	Старший воспитатель Методист Педагог-психолог Руководитель МО воспитателей Педагог-психолог Руководитель МО воспитателей	
3.9.	Работа по пополнению официального сайта	По графику, составленному инженером, с периодичностью не менее 1 раза в неделю. Публикация материалов на странице официального сайта в группе «ВК». Ежемесячная публикация электронного журнала о «жизни» дошкольных групп «Минуты позитива».	В течение года	Инженер Ревкова Д.Е. Воспитатели Старший воспитатель Фролова Н.В. Воспитатели	

3.10	Планирование и проведение тематических праздников, утренников, вечеров развлечений.	План проведения праздничных и знаменательных дат на 2023-2024 уч. г. прилагается.	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели дошкольных групп.	
3.11	Работа методического кабинета	<p><u>Оснащение методического кабинета</u></p> <p>I. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; знаменательные даты и праздники • информационной службы МООД • картотек • подготовка материалов к педагогическому совету, семинару, консультациям, тематическому контролю. <p>II. Разработка</p> <p><i>1. рекомендаций</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • по планированию воспитательно – образовательного процесса • по диагностике (методики диагностирования, стимульный материал) • по оформлению портфолио группы <p><i>2. методических пакетов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • картотека подвижных игр (по разным возрастным группам) • создание методических папок ППО по направлениям работы 	<p>В течение года</p> <p>август сентябрь</p> <p>апрель май</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист Старший воспитатель Воспитатели Педагог-специалисты Методист Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Методист Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Методист</p>	

		<p>III. Корректировка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательной программы • Программы воспитания • Календарного плана воспитательной работы <p>IV. Пополнение</p> <ul style="list-style-type: none"> -методических пакетов по игровой деятельности детей. -новинки методической литературы -нормативно-правовые документы 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги-специалисты</p> <p>Методист</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель директора</p>	
3.12.	ППО	<p>Распространение:</p> <p>Опыт работы: воспитателей Блиновой О.С., Юговой А.В., учителя-логопеда Тарасовой Е.А.</p> <p>Посещение методических городских объединений воспитателей, изучение опыта работы ведущих педагогов.</p> <p>- Изучение новинок педагогической литературы</p>	<p>январь-май в соответствии с планом</p>	<p>Методист</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги-специалисты</p>	
3.13.	Аттестация педагогических кадров	<p>Первая квалификационная категория: педагог - психолог Соколова М.В., воспитатель Югова А.В.</p> <p>Высшая квалификационная категория: воспитатель Блинова О.С., учитель - логопед Тарасова Е.А.</p> <p>Аттестация на соответствие занимаемой должности: воспитатель Семенчева Ю.Н.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с педагогами в межаттестационный период 2. Участие в методических мероприятиях МООД в соответствии с планом работы. 3. Оказание методической помощи при оформлении пакета документов к аттестации. 	<p>По графику экспертной группы аттестационной комиссии.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Методист</p> <p>Старший воспитатель</p>	
3.14.	Творческая группа	<p>Работа творческих групп педагогов по направлениям:</p> <p>«Юный гражданин», «Речецветик», «Здоровый малыш», «Юный эколог», «Ступеньки безопасности».</p>	<p>по графику</p>	<p>Методист</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководители творческих групп</p>	

3.15.	Специалисты	Проверка эффективности работы специалистов, анализ педагогической документации: -педагог-психолог: работа с родителями, работа с детьми, работа с педагогами; -учитель-логопед: работа с родителями, работа с детьми, работа с педагогами; -музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию: работа с детьми, работа с педагогами, работа с родителями. -методист, старший воспитатель: работа с педагогическими кадрами, узкими специалистами, работа с родителями.	по графику	Директор Зам. директора	
-------	--------------------	--	------------	----------------------------	--

4. КОНТРОЛЬ
4.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№ п/п	Виды контроля	Месяц									
		сент	окт	ноябрь	дек	январь	февр	март	апрель	май	
1	Тематический контроль										
1.1	«Создание условий для организации сюжетно - ролевых игр с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО в области «Социально-коммуникативное развитие».			+							
1.2	«Реализация эффективных форм и методов работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников»						+				
2	Производственный контроль	(в соответствии с Программой производственного контроля, Приложение №1)									
3	Оперативный контроль	(в соответствии с планом оперативного контроля, Приложение №2)									
4	Мониторинг										
4.1.	Эффективность освоения ООП	+								+	
5	Аудит (совместно с профкомом, комиссией по ОТ) согласно предоставленному плану										
5.1.	Выполнение рекомендаций по приемке к новому учебному году	+									
5.2.	ППБ, ОТ, электробезопасность	В течение года - все группы, помещения повышенной опасности									
5.3.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы										+

5. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

на 2023-2024 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
5.1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБОУ	1.Создание буклетов, презентаций, популяризация деятельности МООД в средствах СМИ. 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МООД 3. Интервьюирование. Устный журнал. 4. Дни открытых дверей. 5. Журнал «Минуты позитива».	В течение года	Директор, зам. директора, методист, воспитатели, старший воспитатель, педагоги-специалисты	
5. 2. Планирование работы с семьями воспитанников				
Банк данных по семьям	1.Создание банка данных по семьям, социального паспорта МООД. 2.Выявление уровня родительских требований к образованию и воспитанности детей. 3.Проведение анкетирования потребностей семей в дополнительных услугах.	Сентябрь, В течение года по мере корректировки 2 раза в год сентябрь	Методист Воспитатели Зам. директора	
Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2.Заключение договоров с родителями (законными представителями).	сентябрь, по мере необходимости сентябрь	Директор	
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологические исследования семей.	сентябрь, май в течение года	Зам. директора Медицинская сестра Методист Соц. работник	

Общие родительские собрания	<p>1. Вводное.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация без проблем или как подготовить ребенка к детскому саду? • Отчет директора, заместителя директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств <p>2. Итоговое.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество образования и воспитания в МООД. • Перспективы развития МООД. • Отчет об организации питания: сбалансированность детского питания. • Отчет о расходовании внебюджетных средств • Подготовка МООД к летней оздоровительной работе 	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Директор Зам. директора Методист Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора Старший воспитатель Методист Шеф-повар Директор Старший воспитатель Медицинская сестра</p>	
Групповые родительские собрания	<p>1.«Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. г.» (в соответствии с возрастной категорией детей).</p> <p>2.Игра как средство социально - коммуникативного развития детей раннего и младшего дошкольного возраста (группы раннего возраста, младшие группы). Эффективные формы работы по ранней профориентации. (средние, старшие, подготовительные группы).</p> <p>3.Качество реализации программы воспитания: направления работы, формы, средства и инструменты. (в соответствии с возрастной категорией детей).</p> <p>4.Организация работы по оздоровлению детей, приобщению к ЗОЖ и физической культуре (в соответствии с возрастом воспитанников).</p> <p>5. «Итоги 2023-2024 уч. года. Как мы изменились за год». (в соответствии с возрастной категорией детей).</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Зам. директора Методист Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Методист Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Методист Старший воспитатель Воспитатели Педагоги-специалисты</p> <p>Зам. директора Воспитатели Педагоги-специалисты Медицинская сестра</p> <p>Зам. директора Воспитатели</p>	

Дни открытых дверей	Проведение открытой НОД для родителей. «Чему мы научились» (все группы).	апрель	Муз. руководитель, Учитель-логопед, воспитатели.	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к новому учебному году • Помощь в изготовлении снежных построек • Участие в Советах педагогов 	Летний период Зимний период В соотв. с планом	Директор Зам. директора Старший воспитатель Педагоги-специалисты Ст. мед. сестра Воспитатели	
Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Тула - город мастеров • Папа, мама, я - спортивная семья • Новогодние и рождественские праздники. • Защитники Отечества • Международный женский день • Всемирный день здоровья • Прощание с детским садом • Летний спортивный праздник (Приложение. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч. г.). 	сентябрь ноябрь декабрь, январь февраль март апрель май июнь	Воспитатели Муз. руководитель	
1.4. Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая пропаганда	<ol style="list-style-type: none"> 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 	В течение года	Директор Зам. директора Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Старшая мед. сестра	
Консультирование родителей	<ul style="list-style-type: none"> • «Влияние режима дня на самочувствие, психологическое и физиологическое развитие детей» • «Как сохранить здоровье детей» • «Дружим со спортом» • «Совместная работа МБОУ по оздоровлению детей» • Психологическая готовность ребенка к школьному обучению • «Как подготовить ребенка к школе». 	сентябрь ноябрь январь март апрель май	Старший воспитатель Методист Медицинская сестра Воспитатели Инструктор по физвоспитанию Педагог-психолог Старший воспитатель	

6. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные	отметка о выполнении
6.1	<p><u>Административная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБОУ «ЦО № 12» (МООД) в 2023-2024 уч. г. 2. <u>Комплектование</u> 3. <u>Родительская плата за содержание ребенка</u> 4. <u>Инструктажи</u> <ul style="list-style-type: none"> • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • при поступлении на работу • другие, со всеми категория работников • контроль за выполнением инструкций • день охраны труда 5. <u>Заключение договоров</u> <ul style="list-style-type: none"> • между учредителем и учреждением • родительских договоров • о совместной деятельности <ul style="list-style-type: none"> - музеями - театрами - библиотекой - другими организациями <ul style="list-style-type: none"> • поставщиками • другими организациями 6. <u>Пополнение</u> пакета документов по ГО ЧС 7. <u>Подготовка</u> стат. отчета по форме 85-к, объемных показателей 8. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 9. <u>Анализ</u> 	<p>В течение года</p> <p>июль-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Зам. директора</p> <p>Зам. директора Гл. бухгалтер Директор Зам. директора Завхоз</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • состояния документации -по питанию -воспитателей, учителей, специалистов, руководителей кружков -медицинская • посещаемости • заболеваемости • питания: -объем закупок -снятие остатков -контроль за выходом готовых блюд -10-дневное меню • расходования бюджетных средств • выполнение сметы <p>10. Награждение сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> • по итогам работы • юбилейным датам <p>11. Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь май</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Зам. директора Методист Медицинская сестра</p> <p>Директор Зам. директора Завхоз Медицинская сестра</p> <p>Директор</p>	
6.2	<p><u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></p> <p>1. Провести ремонтные работы : ремонт общего коридора, замена оконных блоков.</p> <p>2. Приобрести: мягкий инвентарь, детскую мебель</p> <p>3. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> • стендов для информации • предметно - развивающей среды в группах и на участках • цветников на территории ОУ <p>4. Подготовка МООД к зиме</p> <ul style="list-style-type: none"> • опрессовка системы отопления • сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей) <p>5. Организация новогодних утренников</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение и установка елки 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь декабрь</p>	<p>Директор Завхоз</p> <p>Зам. директора Воспитатели</p> <p>Завхоз</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • <u>обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</u> • <u>пополнение новогодних украшений</u> <li style="padding-left: 20px;"><u>6. Весенние работы</u> • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка рабатов и грядок <li style="padding-left: 20px;"><u>7. Подготовка МООД к летнее - оздоровительному периоду</u> • проведение субботника • обновление уличного оборудования • обновление выносного оборудования 	март-апрель	Зам. директора Завхоз	
	апрель-май	Завхоз Дворник	
	май	Завхоз Дворник	

7. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Изменения	Отметка о выполнении