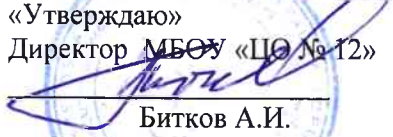


Согласовано с Управляющим Советом Председатель _____ Протокол от 24.03.2025 года	Принято на педсовете Протокол № 3 _____ от 25.03.2025 года	«Утверждаю» Директор МБОУ «ЦО № 12»  Битков А.И.
--	--	---

Положение о приёме в МБОУ «ЦО № 12» г. Тулы

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный закон от 24.04.2020 N 134-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации"
- Федеральный закон № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- О беженцах (в редакции Федерального закона от 28 июня 1997 года N 95-ФЗ) (с изменениями на 8 декабря 2020 года)
- «О вынужденных переселенцах (в редакции Федерального закона от 20 декабря 1995 года N 202-ФЗ) с изменениями на 8 декабря 2020 г.
- «О статусе военнослужащих (с изменениями на 8 декабря 2020 года)
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями на 15 октября 2020 года)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- приказа министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Устава МБОУ «ЦО № 12»

1.2. Прием и обучение детей в образовательное учреждение, осуществляется бесплатно и в рамках реализации общеобразовательной программы.

1.3. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным программам обеспечивается прием граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за конкретным учреждением (далее – закрепленная территория), дети, посещающие дошкольные образовательные учреждения, входящие в МБОУ «ЦО № 12» и имеющих право на получение

общего образования (далее – закрепленные лица), дети сотрудников силовых структур, дети, старшие братья и сестры которых уже обучаются в МБОУ «ЦО №12».

1.4. Лицам, желающим поступить в МБОУ «ЦО №12», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 78 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.5. Количество классов в образовательном учреждении определяется, исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства учащихся, возможностей образовательного учреждения.

1.6. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Общее образование является обязательным.

1.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Прием в школу.

2.1. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в электронном виде, поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через ЕПГУ, РГПУ, непосредственно в ОУ), при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество

- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Порядок проведения тестирования иностранных граждан устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, **не допускаются** до освоения указанных образовательных программ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6. Прием детей в первый класс образовательного учреждения осуществляется с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте может быть принято Учредителем при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- при наличии места в образовательном учреждении

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **6 июля**.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Приказы размещаются на сайт МБОУ «ЦО№12» в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.