

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр Образования № 12»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ « ЦО 12 »

_____ Битков А.И.

« 07» октября 2024 г.

План

работы школьной

библиотеки МБОУ «ЦО12»

на 2024– 2025 учебный год

Заведующий библиотекой

Веселкина Елена Станиславовна

Основные цели и задачи школьной библиотеки

1. Основные цели:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании.

Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся и педагогов.

2. Основные задачи:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение

пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на лично ориентированном подходе к ребенку. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Формирование интереса к здоровому образу жизни. Формирование экологической культуры современных школьников. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

3. Основные функции библиотеки:

образовательная – обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания, содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся, привлечение каждого учащегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие познавательных интересов и способностей;

информационная – предоставление возможностей использовать информацию независимо от её вида, формата и носителей. Концентрация всех информационных ресурсов школы на базе библиотеки (позволяет использовать их более эффективно, чем распыление по кабинетам);

культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее всестороннему развитию учащихся, привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, руководство чтением учащихся.

4. Основные контрольные показатели:

Число читателей в библиотеке: 1219

Число посещений: 15 003

Книговыдача: 12706

5. Фонды библиотеки:

Общий объем фонда: 22.237 экз.

Учебная литература: 21.257 экз.

Художественная литература: 980 экз.

В 2024- 2025 учебном году школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом школы будет работать по теме: «Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

6. Работа с библиотечным фондом

1.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Изучение состава фондов и анализ их использования		
	Изучение состава фонда учебной литературы	Май, Сентябрь	Зав. библиотекой Веселкина Е.С.
	Выдача учебников	На сборах	Веселкина Е.С., Трубицина Г.М.
	Приём учебников	Май	Веселкина Е.С., Трубицина Г.М.
	Ведение журнала выдачи учебников	По мере выдачи	Веселкина Е.С., Трубицина Г.М.
	Справка об обеспеченности учебниками на 2024-2025уч.год	Сентябрь - Октябрь	Зав. библиотекой Веселкина Е.С.
	Поиск недостающих учебников и книгообмен с другими школами	Сентябрь	Зав. библиотекой Веселкина Е.С., Трубицина Г.М.
2.	Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки.		
	Формирование общешкольного	по мере	Зав.

	заказа на учебники для текущего комплектования на 2024/2025гг.	поступления бланков заказа	библиотекой- Веселкина Е.С.
	Осуществление контроля над Выполнением сделанного заказа	по мере поступления	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
3.	Комплектование фонда		
	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
	Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка.	по мере поступления	Библиотекарь Трубицина Г.М
	Составление актов на списание морально устаревшей литературы.	В течение года	Библиотекарь Трубицина Г.М
	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Библиотекарь - Трубицина Г.М.
	Оформление подписки на периодические издания	октябрь, май	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.,
4.	Работа по сохранности фонда		
	Полная проверка основного фонда. Составление актов на списание.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.,
	Проверка учебного фонда «Сохрани учебник» (рейды по классам).	ноябрь, апрель	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., актив библиотеки, администрация.
	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Составление списков должников и обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного фонду в установленном порядке.	декабрь, апрель	Трубицина Г.М.
	Частичная инвентаризация фонда . Списание учебного фонда с учетом ветхости и по другим причинам	Октябрь - декабрь	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
	Оформление фонда, эстетика. Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
5.	Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде ББЗ		

	Содержание работы	Поступление	Ответственный
	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение и редактирование алфавитного и систематических каталогов	в течение года	Библиотекарь - Трубицина Г.М.
	Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся с применением новых информационных технологий	в течение года	Библиотекарь - Трубицина Г.М.
	Выполнение тематических и др. видов справок	в течение года	Библиотекари -Бражникова Н.П., Трубицина Г.М.
	Ведение журналов учета: библиографических справок, использования информационных ресурсов, актов сверки фонда и др.	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Обеспечение работы читального зала	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Ведение сайта библиотеки. Обновление информации, фотоотчеты	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
6.	Работа по ведению электронной библиотеки		
	Формирование различных видов учетных, отчетных и сопроводительных документов, вывод их на печать	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
7.	Реклама библиотеки		
	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	в течение года	Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Наглядно – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Электронная – на сайте библиотеки школы	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
9.	Оформление информационного стенда	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Проведение экскурсий в библиотеке школы	в течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь -Трубицина Г.М
	Работа с читателями		

Индивидуальная работа					
	Мероприятия	Форма (Беседа)	класс	Дата проведения	Ответственные
2.	Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя		1–11 кл.	В течение года	Библиотекарь - Трубицина Г.М.
3.	Беседы о прочитанном		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М
5.	Изучение запросов и интересов читателей		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М
6.	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М
7.	Беседы о новых книгах, Поступивших в школьную библиотеку		1–11 кл.	В течение года	Библиотекарь - Трубицина Г.М.
8.	Создание актива библиотеки и работа с ним		1–11 кл.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.
Массовая работа					
	Мероприятия	Форма	класс	Дата проведения	Ответственные
2.	«1 сентября – День знаний!» Книжная выставка, посвященная Дню знаний. (Учреждён в 1984г)	Книжная выставка	1-11 кл	Сентябрь	Библиотекарь Трубицина Г.М.
3.	« У нас в семье все дружат с книгой» Выставка – открытый выбор	Книжная выставка	1-11 кл.	Постоянно действующая	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.

4.	«Знакомство с библиотекой» экскурсия в библиотеку		1 кл.	Сентябрь	библиотекарь Трубицина Г.М.
5.	«Я читаю сам» Запись в школьную библиотеку .	Беседа	1 кл.	Февраль-март	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
6.	(ББЗ)Библиотечно-библиографические знания учащимся	Урок	1-4 кл., 5-7кл.	В течение года	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
7.	«Моя страна – Россия»	Громкое чтение	5-6 кл	3.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
8.	«Международный День учителя»	Книжная выставка «Учителя в произведениях русских писателей»	1-11 кл.	5.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
9.	«Всероссийский день чтения»	Литературный час	Начальные классы	9.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
10.	«Открытка для папы» и «Читаем вместе с папой»	Мастер-класс и Литературная книжная выставка	1- 4 кл.	16.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М., учитель начальных классов
11.	«К 90-летию со дня рождения писателя-фантаста Кира Булычёва»	Литературная игра	5 кл	21.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., сотрудник Городской библиотеки № 20 – Зябрева Ю.Е.
13.	«Структура книги, элементы книги»	Библиотечный урок-практикум	2-3 кл.	23.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
14.	«Наш веселый зоопарк»	Мастер-класс по изготовлению книжных закладок	Начальная школа	24.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С.

15.	«Международный День школьных библиотек»	Библиотечный урок	2-4 кл. 5-7 кл.	24.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
16.	«А он мятежный просит бури»	Поэтический час	6 кл	30.10	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Учитель русского языка и литературы Новикова Н.П, Учитель Бруй Н.А., библиотекари Городской библиотеки № 20 им. А.С. Пушкина
17.	Журнальное «путешествие» «Стань интеллектуалом с журналом «Детская энциклопедия»	Библиотечный урок	3 кл	12.11	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
18.	«День словарей»	Книжная выставка	2-11 кл	21.11	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
19.	«День словаря : словари и энциклопедии - наши умные помощники»	Библиотечный урок-практикум	4-5кл.	22.11	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
20.	В рамках Флешмоба «Зимний книговорот»	Громкие чтения	1-4 кл.	декабрь	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
21.	«Читаем о блокаде»	Литературный час	5-8кл	январь	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М. , учителя предметники
22.	«Сталинграду посвящается»	Литературная гостиная	5-8кл	Февраль	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.

23.	«Край наш Тульский»	Библиотечный урок	Начальная школа	март	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
24.	«Люблю я край наш Тульский»	Книжная выставка	1-11 кл	март	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
25.	«Всемирный день книги»	Библиотечный урок	Начальная школа	23.04	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.
26.	«Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Литературный час	6 кл	май	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М., учителя предметники
27.	«Великий подвиг русского народа»	Книжная выставка	2-11 кл	май	Зав. библиотекой - Веселкина Е.С., Библиотекарь - Трубицина Г.М.